

CANDIDATI IN POSSESSO DI UNA LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA

GUIDA PER LA REGISTRAZIONE

FASE 1: REGISTRAZIONE SU PORTALE UNIBO

Vai su www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline e clicca su **“Accedi a studenti online”**

HOME ATENEVO DIDATTICA RICERCA INTERNAZIONALE SERVIZI E OPPORTUNITA' Informazioni per

Home > Servizi e opportunità > Servizi online > Servizi online per studenti > Guida ai Servizi online per Studenti > Studenti Online

STUDENTI ONLINE

Studenti Online è uno spazio riservato agli studenti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, che permette di svolgere comodamente online le procedure utili durante il percorso universitario, dall'immatricolazione fino alla laurea.

E' uno sportello virtuale che ti permette di:

- Inserire e aggiornare i dati anagrafici
- Iscriverti alle prove di ammissione e consultare le relative graduatorie
- Immatricolarti e iscriverti agli anni successivi al primo
- Verificare la situazione delle tasse ed effettuare i pagamenti
- Compilare il piano di studio
- Iscriverti agli esami e controllare la carriera
- Effettuare passaggi di corso, trasferimenti ad altro Ateneo e rinunce agli studi
- Stampare autocertificazioni e certificati con timbro digitale
- Accedere ai programmi di scambio internazionale
- Presentare la domanda di laurea

Quando accedi a Studenti Online per la prima volta, segui la procedura di registrazione. Riceverai le credenziali istituzionali, username e password, che ti serviranno per accedere a tutti i servizi. In Studenti Online è inoltre integrata La mia e-mail, la casella di posta che l'Università offre agli studenti, e il calendario in cui sono fissate le principali scadenze.

Attenzione: mantieni aggiornata la pagina relativa ai tuoi contatti, in tal modo riceverai facilmente tutte le nostre comunicazioni.

[Accedi a Studenti Online](#)

CONTATTI

HELP DESK STUDENTI ONLINE
Riservato agli Studenti, per informazioni di tipo tecnico. Risponde a richieste di assistenza sull'applicativo Studenti Online.
help.studentionline@unibo.it
TELEFONO
[+39.051.2099882](tel:+390512099882)
ORARI
Da Lunedì a Venerdì 9:00-13:00; 14:00-17:00

2- Se sei già in possesso di un username @studio.unibo.it salta alla fase 2 altrimenti clicca su **Registrati**

Accedi ai servizi [Login >](#)

Hai dimenticato le credenziali? [Recupera >](#)

Se non sei ancora registrato [Registrati >](#)

3- Inserisci il **codice fiscale** nell'apposito box e clicca su **avanti**

Codice fiscale → Dati anagrafici → Replologo → Account

Registrazione Studenti non ancora iscritti - Codice fiscale

[Registrazione con codice fiscale](#)

Sei stato iscritto o ti sei laureato all'Università di Bologna prima del 1999 e non hai le credenziali @studio.unibo.it? Non registrarti, ma chiama l'Help Desk.

Codice fiscale

[Avanti](#)

4- Compila il **modulo** con i tuoi dati e clicca su **avanti**

Dati anagrafici
Inserisci i dati mancanti

Dati anagrafici

Nome*
Cognome*
Sesso*
Data di nascita*
Nazione di nascita*
Provincia / Comune di nascita
Cittadinanza*
Seconda cittadinanza*
Codice fiscale

Recapiti

Cellulare*
E-mail*
Conferma E-mail*

Residenza

Nazione di residenza*
Provincia / Comune di residenza*
Indirizzo di residenza*
CAP residenza*
Telefono residenza
Il mio domicilio è diverso dalla residenza

Indietro **Avanti**

5- Controlla i tuoi **dati**, inserisci il **codice** in basso e clicca su **avanti**

Riepilogo
Di seguito sono riportati i tuoi recapiti. **Verifica che non ci siano errori** prima di procedere con la registrazione.

Dati anagrafici

Nome:
Cognome:
Sesso:
Data di nascita:
Nazione di nascita:
Provincia / Comune di nascita
Cittadinanza:
Codice fiscale:

Recapiti

Cellulare:
E-mail:

Residenza

Nazione di residenza:
Provincia / Comune di residenza:
Indirizzo di residenza:
CAP residenza:
Telefono residenza:
Il mio domicilio è diverso dalla residenza:

Leggi e inserisci il codice di verifica:

oppure

Ascolta e inserisci il codice di verifica:

Rigenera

Indietro **Avanti**

6- Queste sono le tue **credenziali**! Prendi nota e clicca su **avanti**

Codice fiscale → Dati anagrafici → Riepilogo → **Account**

Account

La tua registrazione è stata completata con successo.
Questi sono il tuo nome utente e la tua password per accedere ai servizi online dell'Università di Bologna.

Credenziali Istituzionali

Utente: mario.rossi38@studio.unibo.it
Password: a6XY8mx0

Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password.

Avanti

FASE 2: ISCRIZIONE ALLA FASE DI SELEZIONE

1- Clicca su **login**, inserisci le tue **credenziali** e clicca su **accedi**

Studenti Online è uno spazio riservato agli studenti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, che permette di svolgere comodamente online le procedure utili durante il percorso universitario, dall'immatricolazione fino alla laurea.

Accedi ai servizi **Login »** Hai dimenticato le credenziali? **Recupera »** Se non sei ancora registrato **Registrati »**

DSA

Inserisci le credenziali istituzionali di Ateneo

es. mario.rossi@unibo.it, mario.rossi@studio.unibo.it

Password

Accedi

2- Cambia la tua password e clicca su **conferma**

Cambio password **Domanda e risposta**

Per proteggere meglio i tuoi dati scegli una password difficilmente indovinabile che riesci comunque a ricordare. Non rivelarla a nessuno e non utilizzare mai una password già usata in precedenza.

La password sicura deve:

- avere lunghezza minima di 8 caratteri e massima di 16 caratteri;
- comprendere questi **caratteri consentiti**:
 - minimo 4 caratteri alfabetici e
 - minimo 2 caratteri numerici e
 - minimo 1 carattere **extra alfanumerico**;
- non contenere né il tuo nome, né il tuo cognome, né la tua data di nascita;
- essere diversa da quella attualmente in uso e dalle precedenti.

Maggiore è la lunghezza della password e la varietà dei tipi di caratteri utilizzati e più la password è sicura ([consigli per la sicurezza della password](#)).
Inserisci nei campi sottostanti la password iniziale (PUK) che ti è stata fornita e due volte la password personale da te scelta.

Inserisci il **PUK/Password**

Scegli una **nuova password**

Conferma la **nuova password**

Accettabile

Conferma **Annulla**

3- Crea la tua domanda per recuperare la password e clicca su **conferma**

Cambio password **Domanda e risposta**

Scegli una domanda tra quelle proposte, oppure creane una a tua scelta, e inserisci la risposta.

La domanda ti servirà per ripristinare l'account in caso di bisogno, riportando la password a quella iniziale.
Assicurati che la risposta sia personale, ma anche facile da ricordare.

Domanda

Risposta **Non è ancora stata impostata una risposta**

Conferma **Annulla**

4- Clicca su **Prove di ammissione e verifica dei requisiti**

Richieste in corso **Prenotazioni**

Non hai richieste in corso
[Vedi tutte »](#)

Prove di ammissione o verifica dei requisiti
Iscriviti

Immatricolazioni
Iscriviti a un Corso di Studi

Prenotazioni
Iscriviti a prove di verifica, test di lingua, colloqui per l'orientamento al

Situazione tasse - Iscrizione
Verifica la situazione delle tasse ed effettua pagamenti

Bandi
Le opportunità che l'Università ti offre

Mobilità internazionale - AlmaRM
Programmi di scambio internazionali

Alma Orienta
Iscriviti ai colloqui per l'orientamento agli studi

5- Clicca su **Master universitario di Secondo livello** e clicca su **procedi**

1. Scelta Tipo → 2. Scelta Prova → 3. Scelta Contingente → 4. Dati Anagrafici → 5. Titolo Di Studio → 6. Opzioni → 7. Requisiti → 8. Dichiarazioni → 9. Riepilogo

Scelta tipo corso di studi
Seleziona la prova di ammissione a cui ti vuoi iscrivere

Scelta del tipo corso

Tipologia Corso di Studio	
<input type="radio"/>	Alta formazione
<input type="radio"/>	Collegio superiore
<input type="radio"/>	Corso singolo ciclo unico
<input type="radio"/>	Corso singolo nuovo ordinamento
<input type="radio"/>	Corso singolo specialistiche/magistrali
<input type="radio"/>	Corso singolo vecchio ordinamento
<input type="radio"/>	Dottorato di ricerca
<input type="radio"/>	Esami di stato
<input type="radio"/>	Formazione insegnanti
<input type="radio"/>	Formazione permanente
<input type="radio"/>	Istituto di studi avanzati
<input type="radio"/>	Laurea
<input type="radio"/>	Laurea magistrale
<input type="radio"/>	Laurea magistrale a ciclo unico
<input type="radio"/>	Master universitario di primo livello
<input checked="" type="radio"/>	Master universitario di secondo livello
<input type="radio"/>	Percorso abilitante speciale
<input type="radio"/>	Scuola di specializzazione
<input type="radio"/>	Summer school
<input type="radio"/>	Tirocinio formativo attivo
<input type="radio"/>	Tirocinio formativo attivo per il sostegno

Procedi

6- Clicca su **Minimally invasive Gynecologic surgery** e clicca su **procedi**

1. Scelta Tipo → 2. Scelta Prova → 3. Scelta Contingente → 4. Dati Anagrafici → 5. Titolo Di Studio → 6. Opzioni → 7. Requisiti → 8. Dichiarazioni → 9. Riepilogo

Scelta prova d'ammissione
Seleziona la prova a cui intendi iscriverti tra quelle presenti

Filtri ricerca

Descrizione:

Sede:

Scuola:

Cerca

Risultati ricerca

Prova di ammissione	Sede	Scuola
<input type="radio"/> Alimentazione ed educazione alla salute Periodo iscrizioni: 27/10/2017 00:00 - 22/01/2018 23:59	Bologna	
<input type="radio"/> Chirurgia orale e implantologia Periodo iscrizioni: 31/07/2017 00:00 - 18/12/2017 23:59	Bologna	
<input type="radio"/> Chirurgia urologica robotica Periodo iscrizioni: 06/11/2017 00:00 - 12/02/2018 23:59	Bologna	Medicina e Chirurgia
<input type="radio"/> Endodonzia clinica Periodo iscrizioni: 01/09/2017 00:00 - 29/12/2017 23:59	Bologna	
<input type="radio"/> Endoscopia avanzata Periodo iscrizioni: 01/09/2017 00:00 - 28/12/2017 23:59	Bologna	
<input type="radio"/> Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati alle mafie "pio la torre" Periodo iscrizioni: 20/07/2017 00:00 - 30/01/2018 23:59	Bologna	Giurisprudenza
<input type="radio"/> Materiali e prodotti polimerici per il settore biomedicale Periodo iscrizioni: 01/08/2017 00:00 - 30/11/2017 23:59	Bologna	Farmacia, Biotecnologie e Scienze motorie
<input type="radio"/> Medicina, chirurgia e biologia della riproduzione Periodo iscrizioni: 19/07/2017 00:00 - 21/12/2017 23:59	Bologna	Medicina e Chirurgia
<input type="radio"/> Medicina del sonno Periodo iscrizioni: 29/09/2017 00:00 - 08/02/2018 23:59	Bologna	Medicina e Chirurgia
<input checked="" type="radio"/> Minimally invasive gynecologic surgery Periodo iscrizioni: 11/10/2017 00:00 - 29/01/2018 23:59	Bologna	Medicina e Chirurgia
<input type="radio"/> Odontoiatria conservativa estetica Periodo iscrizioni: 08/09/2017 00:00 - 15/01/2018 23:59	Bologna	Medicina e Chirurgia
<input type="radio"/> Odontoiatria del sonno Periodo iscrizioni: 27/07/2017 00:00 - 15/12/2017 23:59	Bologna	Medicina e Chirurgia
<input type="radio"/> Odontoiatria infantile e ortodonzia intercettiva Periodo iscrizioni: 27/07/2017 00:00 - 15/12/2017 23:59	Bologna	Medicina e Chirurgia
<input type="radio"/> Records manager Periodo iscrizioni: 29/09/2017 00:00 - 01/12/2017 23:59	Bologna	Lettere e Beni culturali
<input type="radio"/> Rigenerazione sostenibile. progetto multidisciplinare per ri-costruire la città resiliente Periodo iscrizioni: 03/07/2017 00:00 - 30/11/2017 23:59	Bologna	Ingegneria e Architettura
<input type="radio"/> Tecniche forensi e della prevenzione dei reati contro l'ambiente e l'incolumità pubblica Periodo iscrizioni: 03/08/2017 00:00 - 12/12/2017 23:59	Bologna	Scienze
<input type="radio"/> Terapia intensiva e semintensiva respiratoria Periodo iscrizioni: 27/09/2017 00:00 - 06/12/2017 23:59	Bologna	Medicina e Chirurgia

Indietro **Procedi**

7- Controlla i tuoi **dati** e clicca su **Procedi**

Verifica dei tuoi dati anagrafici

Anagrafica studente

[Dati anagrafici](#)

Nome e cognome
Codice fiscale
Sexo
Data di nascita
Comune di nascita
Nazione di nascita
Cittadinanza

Recapiti

[E-mail](#)

E-mail istituzionale
E-mail privata

[Telefoni](#)

Cellulare

Indirizzo

[Dati Residenza](#)

Nazione
Provincia
Comune
Indirizzo
C.A.P.
Frazione
Telefono Residenza
Domicilio diverso da residenza

[Invia comunicazioni](#)

Inviare eventuali comunicazioni al mio indirizzo di:

Residenza Domicilio

[Indietro](#) [Modifica](#) [Procedi](#)

8- Inserisci i **dati richiesti** e clicca su **procedi**

Titolo di studio presentato per la domanda

In questa pagina devi inserire il titolo di studio richiesto dal corso di studi (diploma per le lauree o per le lauree magistrali a ciclo unico, laurea per le lauree magistrali ecc). Se è prevista anche la valutazione di altri titoli questi verranno richiesti nei passi successivi.

Nuovo Titolo accademico

Nazione*

Ateneo*

Tipo titolo*

Titolo accademico*

Data laurea*

Voto*

Base voto*

Lode

[Indietro](#) [Procedi](#)

9- Inserisci i dati del **documento di identità** e clicca su **conferma**

Riepilogo richiesta prova d'ammissione

Di seguito è riportato il riepilogo della tua richiesta, prima di confermare, controlla i dati riportati

Prova

Descrizione
Periodo iscrizioni
Importo dovuto

[Modifica >](#)

Dati anagrafici

Nome e Cognome
Codice fiscale
E-mail istituzionale

[Modifica >](#)

Titoli di studio

Tipo titolo
Descrizione
Ateneo
Nazione
Data laurea
Voto

[Modifica >](#)

Documento

Tipo*

Numero del documento*

Data scadenza*

[Indietro](#) [Conferma](#)

10- **Paga la tassa con la carta di credito o con l'apposito bollettino nelle filiali Unicredit**, stampa il modulo di riepilogo, firmalo e clicca su **chiudi**

The screenshot displays a web interface for managing a request. At the top, there are buttons for 'Elimina richiesta' and 'Modifica la richiesta'. Below, the breadcrumb 'Sei in: Home > Dettaglio richiesta' is shown. The main section is titled 'Dettaglio richiesta' and features a green bar indicating 'Richiesta inserita.' followed by a yellow bar with a warning icon and the text 'Per completare la richiesta inserita online devi: pagare la tassa'. A blue box titled 'Procedi con il pagamento' contains two options: 'Paga con carta di credito' and 'Stampa il modulo per il pagamento presso Unicredit'. The amount 'Importo: 60.0 €' is displayed. At the bottom, a summary bar shows 'Richiesta inserita: L'iscrizione è stata inserita. Devi pagare la tassa per completare l'iscrizione' and a 'Chiudi' button.

FASE 3: INVIO DEI DOCUMENTI

Consegna o spedisce i documenti alla nostra segreteria:

Segreteria Master MIGS c/o Giuliana Mambelli, Clinica Ostetrica e Ginecologica, Padiglione 4, Policlinico S. Orsola- Malpighi, Via Massarenti 13, 40138 Bologna, Italy.

Il plico deve includere:

- 1- Eligibility summary sheet (il modulo di riepilogo stampato al termine dell'iscrizione)
- 2- L'autocertificazione della laurea con il dettaglio degli esami sostenuti e dei voti.
- 3- Ricevuta del pagamento di 60€
- 4- Una fotocopia fronte/retro del documento di identità
- 5- Certificato di laurea, certificato di abilitazione alla professione medica, curriculum vitae in formato europeo datato e firmato ed altri certificati utili alla selezione (se in possesso)

I documenti devono essere recapitati entro il 29 Gennaio 2018